Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 24 "Теремок" станицы Незлобной"

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО**

**в работу ДОУ**

**№ 1 27. 02. 2014 года**

***Присутствовали: 6 человек***

1. Заведующий ДОУ: Крапивкина Наталья Павловна

*Члены рабочей группы*   
2. Старший воспитатель: Варич Светлана Григорьевна - председатель .

3. Воспитатель Кичко Любовь Ивановна

4. Воспитатель Ерлашова Валентина Николаевна

5. Музыкальный руководитель: Славакова Наталья Александровна

6. Учитель-логопед: Щеколдина Галина Юрьевна

***План заседания:***

1.Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.

2. Обсуждение и принятие «Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДОв ДОУ 3.Организационно - методическое обеспечение ФГОС ДО.

*Ход заседания:*

1.Выбрали секретаря – воспитатель Кичко Л.И.

2.По первому вопросу выступила заведующий ДОУ Крапивкина Н.П..

Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС ДО.

Зачитала приказ «О введении в действие ФГОС ДО в ДОУ.

3.По второму вопросу выступила старший воспитатель Варич С.Г.

В своем выступлении она познакомила с Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ 2Детский сад №24 . Прошло обсуждение этого положения остальными членами группы.

4.По третьему вопросу организации методической работы выступила Славакова Н.А., был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.

В качестве мероприятий, входящих в данную системы, были предложены:

1. Направление педагогов на курсы повышения квалификации.
2. Рассмотрение вопросов введения ФГОС ДО на педагогических советов и педагогических часов.
3. Оказание консультативной помощи педагогам.
4. Оформление наглядной информации по вопросам введения ФГОС ДО.
5. Размещение информации на сайте ДОУ.
6. Создание картотеки информационных ресурсов по вопросам ФГОС ДО.
7. Приобретение методической литературы.
8. Посещение методических объединений, семинаров и конференций по вопросам ФГОС ДО.

5. Воспитатель Ерлашова В.Н. выступила по вопросу о разработке инструментария для проведения мониторинга с целью изучения и выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО.

6.Старший воспитатель Варич С.Г. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов (сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

***Решение:***

1.Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС ДО.

*Срок:* в течение 2014г. и по мере поступления документов.

*Ответственный:* старший воспитатель Варич С.Г.

2. Принять «Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО».

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС ДО.

*Срок:* в течение 2014-2015г.г.

*Ответственный:*старший воспитатель Варич С.Г.

4.Секреторем рабочей группы выбрать воспитателя Кичко Л.И.

5. Администратору сайта Варич С.Г.выложить на сайт ДОУ информацию о ФГОС ДО.

6. Воспитателю Ерлашовой В.Н. подготовить диагностический пакет с целью изучения и выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО.

*Срок:* апрель 2014г

*Ответственный:* старший воспитатель Варич С.Г.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варич С.Г.

Секретарь:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичко Л.И.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 24 "Теремок" станицы Незлобной"

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО**

**в работу ДОУ**

**№2 от 16 мая 2014г.**

***Присутствовали: 6 человек***

1. Заведующий ДОУ: Крапивкина Наталья Павловна

*Члены рабочей группы*   
2. Старший воспитатель: Варич Светлана Григорьевна - председатель .

3. Воспитатель Кичко Любовь Ивановна

4. Воспитатель Ерлашова Валентина Николаевна

5. Музыкальный руководитель: Славакова Наталья Александровна

6. Учитель-логопед: Щеколдина Галина Юрьевна

***План заседания*:**

1. Отчет членов группы по решению заседания от 25 февраля 2014г.

2. Утверждение плана мероприятий рабочей группы по реализации мероприятий ФГОС ДО в ДОУ.

***Ход заседания:***

1.Старший воспитатель Варич С.Г. доложила, что в связи с необходимостью изучения, понятия и внедрения в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования педагоги ДОУ будут направлены на курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС ДО в ДОУ, которые необходимо будет посещать в обязательном порядке. Необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.

В ДОУ имеется план-график повышения квалификации педагогов. Предлагаю вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем педагогам.

2. Учитель-логопед Щеколдина Г.Ю. представила папку-передвижку - «Родителям о ФГОС ДО» и предложила осветить этот вопрос на родительском собрании.

3. Воспитатель Ерлашова В.Н. рассказала о том, как начался мониторинг затруднении педагогов при переходе на ФГОС ДО. Анализ анкет показал, что у педагогов вызывает затруднение отсутствие методической литературы по ФГОС ДО, ориентированной на практику работы с детьми, приведение предметно-развивающей среды в соответствие с ФГОС ДО в связи с ограниченным финансированием.

Завершая анализ результатов анкетирования, можно утверждать, что педагоги психологически готовы к переходу на ФГОС ДО в ДОУ.

3.Участники рабочей группы составили план график (дорожную карту) по реализации мероприятий ФГОС ДО в ДОУ, обсудили возможные трудности.

Решение:

1. Приобрести комплект методической литературы.

*Ответственный:* старший воспитатель Варич С.Г.

*Срок:* по мере появления новинок литературы.

2. Учителю-логопеду Щеколдиной Г.Ю. оказать помощь воспитателям по составлению папки-передвижки для родителей по вопросам введения ФГОС ДО в ДОУ на каждую группу.

*Ответственный:* Учитель-логопед Щеколдина Г.Ю.

*Срок:*до 15 июня 2014г.

3. Администратору сайта Варич С.Г. продолжать размещать на сайте ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

*Ответственная:*  Варич С.Г.

*Срок:* по мере поступления информации.

4.Утвердить план мероприятий рабочей группы по реализации направлений ФГОС ДО в ДОУ.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варич С.Г.

Секретарь:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичко Л.И.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 24 "Теремок" станицы Незлобной"

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО**

**в работу ДОУ**

**№ 3 14 августа 2014г**

***Присутствовали: 6 человек***

1. Заведующий ДОУ: Крапивкина Наталья Павловна

*Члены рабочей группы*   
2. Старший воспитатель: Варич Светлана Григорьевна - председатель .

3. Воспитатель Кичко Любовь Ивановна

4. Воспитатель Ерлашова Валентина Николаевна

5. Музыкальный руководитель: Славакова Наталья Александровна

6. Учитель-логопед: Щеколдина Галина Юрьевна

**План заседания:**

1. Отчет членов группы по выполнению решений заседания от 16 апреля 2014г.

**Ход заседания:**

1. Музыкальный руководитель Славакова Н.А. предложила оформить информационный стенд для родителей с учетом ФГОС ДО.

2. Старший воспитатель Варич С.Г. рассказала о продолжении работы по изучению, понятию и внедрению в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Воспитатель Ерлашова В.Н. доложила о результатах мониторинга педагогов ДОУ.

Все педагоги достаточно осведомлены, что такое ФГОС ДО и, чем обусловлена разработка данного документа и когда он вступает в силу.

На основании каких документах разработан ФГОС ДО точно с уверенностью могут сказать лишь 47% педагогов.

80% педагогов знают и могут назвать отличия ФГТ от ФГОСТ ДО.

27% педагогов не знают, с учетом каких условий должны реализовываться ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях.

40% затрудняются ответить, что позитивного перешло из ФГТ в ФГОС ДО.

**Решение:**

1.Оформить информационный стенд для родителей с учетом ФГОС ДО.

*Ответственный:* Славакова Н.А.

*Срок:*  сентябрь-октябрь 2014г.

2. Администратору сайта Варич С.Г. продолжать размещать на сайте ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

*Ответственный:*  Варич С.Г.

*Срок:* по мере поступления информации

3. Старшему воспитателю Варич С.Г. провести с воспитателями ДОУ консультацию и осветить те вопросы, которые вызывают затруднения.

*Ответственная:* старший воспитатель Варич С.Г.

*Срок:* до октября 2014г.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варич С.Г.

Секретарь:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичко Л.И.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 24 "Теремок" станицы Незлобной"

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО**

**в работу ДОУ**

**№ 4 13 октября 2014г.**

***Присутствовали: 6 человек***

1. Заведующий ДОУ Крапивкина Наталья Павловна

*Члены рабочей группы*   
2. Старший воспитатель: Варич Светлана Григорьевна - председатель .

3. Воспитатель Кичко Любовь Ивановна

4. Воспитатель Ерлашова Валентина Николаевна

5. Музыкальный руководитель: Славакова Наталья Александровна

6. Учитель-логопед: Щеколдина Галина Юрьевна

**Повестка заседания**

1.Анализ содержания основной образовательной программы и соответствие требованиям ФГОС ДО.

**По первому** вопросу выступила старший воспитатель Варич С.Г., сообщила, что членами рабочей группы были изучены требования к составлению образовательной программы для ДОУ, включая описание соотношений части обязательного образовательного минимума и части, свободной от следования требованиям и оставленной на усмотрение участников педагогических отношений. ФГОС предусматривает самостоятельную разработку программы дошкольным учреждением в соответствии с настоящим Стандартом и с учётом Примерных программ. При разработке Программы организация определяет продолжительность пребывания детей в организации, режим работы организации в соответствии с объёмом решаемых образовательных, педагогических и организационно-управленческих задач. Группы в одной организации могут действовать на основе различных Программ.

Программа предполагает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Изменилось соотношение частей Программы: объём обязательной части Программы должен составлять не менее 60% от ее общего объема, а части, формируемой участниками образовательных отношений, - не более 40%.

Программа должна включать в себя три раздела:

1) Целевой раздел включает в себя:

– пояснительную записку;

– целевые ориентиры.

2) Содержательный раздел определяет общее содержание основной образовательной программы, обеспечивающее полноценное развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, и раскрывает задачи:

- развития специфических видов деятельности;

- становления первичной ценностной ориентации и социализации;

- развития первичных представлений;

- коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и оказания им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы.

3) Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации положений основной образовательной программы.

Дополнительным разделом Программы является текст её краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей воспитанников и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны:

● возрастные и иные категории детей, которые могут получать дошкольное образование в данной Организации, в том числе категории детей с ОВЗ, если возможность их образования предусматривается;

● реализуемые Примерные программы в том случае, если дошкольные группы используют их обязательную часть;

● характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

● иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения авторов.

Был составлен сравнительный анализ требований к структуре программы дошкольного образования в соответствии с ФГТ и ФГОС. (Приложение)

**Решение:**1.Всем педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, и предложения по оптимизации предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО.  
*Ответственный:* старший воспитатель Варич С.Г.

Срок: декабрь 2014г.  
2. Подготовить пояснительную записку к ООП ДО.  
Ответственные: Щеколдина Г.Ю., Славакова Н,А., Ерлашова В.Н., Кичко Л.И.

Срок: до 15 декабря 2014г. 3. Администратору сайта Варич С.Г. поручить размещать на сайте ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

Ответственная: Варич С.Г.  
Срок: с декабря 2014г.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варич С.Г.

Секретарь:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичко Л.И.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 24 "Теремок" станицы Незлобной"

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО**

**в работу ДОУ**

**№ 5 12.01. 2015г.**

***Присутствовали: 6 человек***

1. Заведующий ДОУ: Крапивкина Наталья Павловна

*Члены рабочей группы*   
2. Старший воспитатель: Варич Светлана Григорьевна - председатель .

3. Воспитатель Кичко Любовь Ивановна

4. Воспитатель Ерлашова Валентина Николаевна

5. Музыкальный руководитель: Славакова Наталья Александровна

6. Учитель-логопед: Щеколдина Галина Юрьевна

**Повестка заседания**   
1. Отчет членов группы по решению заседания от 13 декабря 2014г.

2. Разработать проект пояснительной записки к основной образовательной программе дошкольного образования.  
3. Обсуждение проекта планируемых результатов освоения воспитанниками Программы.

**Ход заседания**

По первому вопросу старший воспитатель Варич С.Г. зачитала проект пояснительной записки к основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Пояснительная записка была обсуждена всеми членами рабочей группы и внесено ряд предложений. Пояснительная записка была переработана с учетом предложений и рекомендаций членов рабочей группы. Проект принят единогласно.

По второму  выступила воспитатель Кичко Л.И., подчеркнула, что основные группы планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы:

1. Личностные результаты;
2. Забота о здоровье детей.

Ирина Викторовна подчеркнула, что в  основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельный подход, который предполагает:

Воспитание и развитие личности;

Учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей.  
**Решение заседания:**

1.Утвердить пояснительную записку  в рамках введения ФГОС нового поколения на начальной ступени.

2.Принять за основу  планируемые результаты освоения  обучающимися Программы.

3. Администратору сайта Варич С.Г. продолжать размещать на сайте ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

*Ответственный:* старший воспитатель Варич С.Г.

Срок: март 2015г.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варич С.Г.

Секретарь:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичко Л.И.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 24 "Теремок" станицы Незлобной"

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО**

**в работу ДОУ**

**№ 6 16.03. 2015г.**

***Присутствовали: 6 человек***

1. Заведующий ДОУ: Крапивкина Наталья Павловна

*Члены рабочей группы*   
2. Старший воспитатель: Варич Светлана Григорьевна - председатель .

3. Воспитатель Кичко Любовь Ивановна

4. Воспитатель Ерлашова Валентина Николаевна

5. Музыкальный руководитель: Славакова Наталья Александровна

6. Учитель-логопед: Щеколдина Галина Юрьевна

**Повестка заседания**

1.Принятие содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях)

2. Принятие содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений).                                                                                 3.  Анализ системы работы с родителями воспитанников.

4.  Разработка организационного раздела ОПП.

**Ход заседания:**

1.По первому вопросу по содержательному разделу в образовательной области социально- коммуникативного развития  выступила Кичко Л.И.

О содержательном разделе в образовательной области познавательного развития рассказала   Ерлашова В.Н..

О содержательном разделе в образовательной области речевого развития рассказала Щеколдина Г.Ю.

О содержательном разделе в образовательной области художественно-эстетического развития рассказала Славакова Н.А.

О содержательном разделе  физического развития детей рассказала Варич С.Г.

Содержательные разделы по образовательным областям приняты единогласно.

2.С содержательным  разделом ООП, формируемым участниками образо-вательного процесса членов рабочей группы познакомила Щеколдина Г.Ю.

3. По третьему вопросу старший воспитатель Варич С.Г. подвела итоги  просветительской работы по переходу ФГОС ДО для родителей, отраженной в календарно-тематическом планировании в каждой группе.

4. По четвертому вопросу члены рабочей группы обсудили организационный раздел ООП. Старший воспитатель Варич С.Г. предложила расширить расписание праздников и развлечений с учетом программного содержания. Так же были обсуждены режим дня и расписание НОД.

**Решение заседания:**

1. Разработать организационный раздел ООП до 15 июня 2015 г.

Ответственные: все члены рабочей группы

2. Принять содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях).  Принятие содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений).

3. Администратору сайта Варич С.Г. продолжать размещать на сайте ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

4. Расширить расписание праздников и развлечений с учетом программного содержания. Ответственная: Славакова Н.А.

Срок: май 2015 г. 5. Редактировать в целях недопущения нарушений СанПиН 2.4.1.3049-13

Ответственный: Варич С.Г.

Срок: май 2015г.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варич С.Г.

Секретарь:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичко Л.И.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 24 "Теремок" станицы Незлобной"

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО**

**в работу ДОУ**

**№ 7 22.05. 2015г.**

***Присутствовали: 6 человек***

1. Заведующий ДОУ: Крапивкина Наталья Павловна

*Члены рабочей группы*   
2. Старший воспитатель: Варич Светлана Григорьевна - председатель .

3. Воспитатель Кичко Любовь Ивановна

4. Воспитатель Ерлашова Валентина Николаевна

5. Музыкальный руководитель: Славакова Наталья Александровна

6. Учитель-логопед: Щеколдина Галина Юрьевна

**Повестка заседания**

Соответствие ООП ДО ФГОС ДО

**Слушали:**

1) заведующего ДОУ Крапивкину Н.П. о приведении в соответствие структуру ООП МБДОУ ФГОС ДО.

2) старшего воспитателя Варич С.Г., проведен анализ структуры разработанной ООП ДОУ на 2015-2016г.г., всех ее разделов.

**Решение:**

1.Считать разработанную ООП МБДОУ на 2015-2016г.г. соответствующей требованиям ФГОС ДО к структуре ООП ДО. Соблюдена структура ООП и содержание ее разделов требованиям ФГОС ДО.

2. Проект разработанной программы вынести на рассмотрение на заседание педагогического совета.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варич С.Г.

Секретарь:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичко Л.И.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 24 "Теремок" станицы Незлобной"

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО**

**в работу ДОУ**

**№ 8 24 августа 2015г.**

***Присутствовали: 6 человек***

1. Заведующий ДОУ: Крапивкина Наталья Павловна

*Члены рабочей группы*   
2. Старший воспитатель: Варич Светлана Григорьевна - председатель .

3. Воспитатель Кичко Любовь Ивановна

4. Воспитатель Ерлашова Валентина Николаевна

5. Музыкальный руководитель: Славакова Наталья Александровна

6. Учитель-логопед: Щеколдина Галина Юрьевна

**Повестка заседания**

Подготовка проекта Программы развития ДОУ на 2015-2020г.г. с учетом ФГОС ДО.

**Слушали:**

1) заведующего ДОУ Крапивкину Н.П., в связи с модернизацией системы дошкольного образования внедрение в работу ДОУ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), переориентация педагогического коллектива на современные образовательные программы дошкольного образования, инновационные формы работы с детьми и родителями необходимо принять Программы развития ДОУ. 2) старшего воспитателя Варич С.Г, она проинформировала о сроках реализации Программы развития: с 2015 по 2020 годы. Основание для разработки Программы развития: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ принят Государственной Думой РФ; Приказ Минобрнауки Р.Ф. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155;Приказ Минобрнауки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014;Приказ Минобнауки «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013г. № 462;

**Задачи Программы:**

1. Введение в работу ДОУ федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДО).

2.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

3.Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности.

4.Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

6.Укрепление материально – технической базы ДОУ(организации)

Ожидаемые конечные результаты:

1. Повышение социального статуса ДОУ (организации)

2. Внесение изменений в основную образовательную программу дошкольного учреждения (организации) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ФГОС ДО).

3. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми, миром.

4. Создание в ДОУ (организации) новых форм работы с детьми, в том числе в сфере дополнительных образовательных услуг.

5.Обогащение материально-технической базы и предметно-пространственной развивающей образовательной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

6. Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ.

7. Внедрение информационно - коммуникативных технологий, проектного метода в образовательный процесс.

8. Создание базы методических разработок с  использованием ИКТ для развития творческого потенциала ребенка в условиях ДОУ.

9. Повышение уровня информации об образовании, её качества, прозрачности и доступности для всех заинтересованных сторон;

10.Увеличение количества родителей (законных представителей), которые удовлетворены качеством образовательных услуг в ДОУ.

**Решение:**

1. Проект разработанной программы вынести на рассмотрение на заседание педагогического совета.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варич С.Г.

Секретарь:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичко Л.И.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 24 "Теремок" станицы Незлобной"

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО**

**в работу ДОУ**

**№ 9 19 октября 2015г.**

***Присутствовали: 6 человек***

1. Заведующий ДОУ: Крапивкина Наталья Павловна

*Члены рабочей группы*   
2. Старший воспитатель: Варич Светлана Григорьевна - председатель .

3. Воспитатель Кичко Любовь Ивановна

4. Воспитатель Ерлашова Валентина Николаевна

5. Музыкальный руководитель: Славакова Наталья Александровна

6. Учитель-логопед: Щеколдина Галина Юрьевна

**Повестка заседания**

1.Анализ реализации Плана мероприятий МБДОУ "Детский сад № 24 "Теремок" ст. Незлобной" по введению федерального образовательного стандарта дошкольного образования в работу ДОУ. **Слушали:**

1) Крапивкину Н.П., заведующего ДОУ, о том, что в соответствии с Планом- графиком мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ, нами проведена работа по направлениям: **-** Рабочая группа по подготовке введения ФГОС ДО в ДОУ провела большую целенаправленную работу, руководствуясь Положением о рабочей группе по введению ФГОС ДО в ДОУ. - Разработан и утвержден План - график мероприятий введения ФГОС ДО в работу ДОУ. - Разработан и утвержден План действий рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ. - Рассмотрена и принята на заседании педагогического совета ООП МБДОУ "Детский сад № 24 "Теремок" ст. Незлобной" на 2014-2016г. протокол №1 от 28.08.2015г. протокол №1. - Проведено 9 заседаний рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ "Детский сад № 24 "Теремок" ст. Незлобной"

Должностные инструкции работников ДОУ разработаны в соответствии с тарифно-квалификационным справочником (ЕКС)

Информация о деятельности ДОУ, в т.ч. введение ФГОС ДО представлена на сайте ДОУ.

**Решение:**

Признать работу по созданию условий для введения ФГОС ДО удовлетворительной.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варич С.Г.

Секретарь:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кичко Л.И.