|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к приказузаведующего МБДОУ «Детский сад №24 «Теремок» ст. Незлобной»от 14.10.2014г. №118-ОД  |

**Положение о комиссии по противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Детский сад №24 «Теремок» ст. Незлобной»**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции

в МБДОУ «Детский сад №24 «Теремок» ст. Незлобной» ( далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБДОУ «Детский сад №24 «Теремок» ст. Незлобной» (далее – ДОУ).

1.2.Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, сниже­нию в нем коррупционных рисков;
* созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

-антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.
3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4.Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъек­тами антикоррупционной политики являются:

- педагоги и обслуживаю­щий персонал;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг воспитанникам ДОУ.

1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, уставом детского сада, решениями педагогического совета учреждения, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции.

1.7.Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующий осуществля­ет после принятия Положения решением общего собрания работников.

1.8. Настоящее положение размещается на официальном сайте в сети Интернет.

1.9. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению Управляющего совета.

**II. Задачи деятельности Комиссии**

1. Разрабатывать и реализовывать приоритетные направления антикоррупцион­ной политики.
2. Координировать деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлять и устранять факты коррупции и её проявлений.
3. Вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.
4. Вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.
5. Оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников.

2.6. Взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**III. Содержание деятельности (компетенция) Комиссии**

3.1. Комиссия координирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции.

3.2.Комиссия вносит предложения на рассмотрение Управляющего совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3.Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.

3.4.Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администра­цией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5.Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в ДОУ.

3.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.

3.7.Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

**IV. Порядок формирования и организация**

**деятельности Комиссии**

4.1. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, прика­зами Министерства образования и науки РФ и СК, Уставом и другими локаль­ными нормативными актами ДОУ.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

4.4. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий) рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается заведующим. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Управляющего совета, а состав Комиссии утвержда­ется приказом заведующего.

4.5. В состав Комиссии входят:

* представители педагогического совета;
* представители обслуживающего персонала;
* представители от Управляющего совета.

4.6.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.

4.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.
4.12. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4.13. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии детского сада, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния;

- информирует Управляющий совет и общее собрание работников о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в учреждении;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.14. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

4.15. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

4.16. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ.

4.17. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

4.18. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в ДОУ;
* с советом родителей детского сада по вопросам совершенствования деятельно­сти в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции;
* с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на
предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.19. Комиссия осуществляет сотрудничество с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании Управляющего совета протокол от 13.10.2014г.№1 |  | Рассмотрено на общем собрании работников протокол от 10.10.2014г. № 3 |